**منشور اخلاقی گروه تکنولوژی اتاق عمل**

**گروه تکنولوژی اتاق عمل دانشکده پیراپزشکی بیرجند با هدف تربیت نیروی انسانی آگاه، متعهد و کارآمد که با کسب توانایی‌های حرفه‌ای در اتاق عمل بتواند خدمات موردنیاز مراقبتی را در بالاترین سطح استاندارد در راستای تأمین، حفظ و ارتقاء سلامت بیمار و جامعه و سیاستهای ابلاغی مقام معظم رهبری ارائه دهد، موظف به رعایت اصول ذیل می باشد:**

1. **اصل برابری**

* **کلیه افراد ( شهروندان، فراگیران، اساتید، کارکنان و مدیران) در برابر قانون برابرند و ما موظفیم در محدوده وظایف تعیین شده امکان دسترسی همگان به حقوق مشروع خود را فراهم نمائیم**

1. **اصل حاکمیت قانون**

* **پایبندی به قوانین وضع شده در تصمیات و اقدامات کارکنان**
* **پایبندی به ارزشهای فرهنگی و اجتماعی مطابق با آموزه‌های دینی و اسلامی و اصول اخلاقی**
* **رعایت هنجارهای اجتماعی در برقراری روابط**
* **ممنوعیت استفاده از دخانیات در محل کار**
* **عدم استفاده شخصی غیرمجاز از دارائی های گروه**

1. **اصل اخلاق در روابط**

* **الزام رعایت اخلاق در روابط توسط کلیه افراد در هر جایگاه سازمانی و منع حرکت‌هایی که موجب هتک حرمت دیگران شود**
* **الگودهی مطلوب اخلاق حرفه ای و رفتارهای فردی و اجتماعی به فراگیران**
* **پرهیز از شایعه پراکنی، غیبت، تهمت، خبرچینی و هر اقدامی که صمیمیت و اعتماد میان کارکنان را تضعیف نماید**
* **رعایت مقررات ایمنی و بهداشتی به منظور حفظ سلامت خود و دیگران**
* **برخورداری از اصول رفتار حرفه ای مناسب در فرآیند یاددهی–یادگیری**
* **انجام کار گروهی همراه با متانت و برخورداری از روحیه انتقاد پذیری در زمینه های مختلف**
* **پایش رفتار حرفه‏ ای دانشجویان در کلاس‏ های نظری، عملی و کارآموزی بر اساس آموزه ‏های اخلاق حرفه ‏ای**

1. **اصل امانت داری**

* **الزام به امانتداری و حفظ اسرار ارباب رجوع و رفتار یکسان با مردم**
* **الزام به حفظ و نگهداری وسایل و تجهیزات در اختیار**
* **الزام به حفظ اطلاعات و اسرار حوزه کاری**

1. **پوشش حرفه ای**

* **رعایت آراستگی ظاهری**
* **رعایت پوشش مناسب حرفه ای متناسب با فرهنگ اسلامی ایرانی و بومی.**

1. **اصل عدالت**

* **رعایت عدالت در نحوه ارائه خدمات به دیگران و عدم تبعیض (نژادی، قومی، خویشاوندی، مذهبی، جنسی)**
* **رعایت عدالت درنحوه تدریس و فرآیند یاددهی-یادگیری**
* **رعایت عدالت در ارزشیابی و انجام فرآیندهای مرتبط**
* **برقراری توازن و اعتدال بین کار و زندگی خانوادگی**

1. **اصل انضباط**

* **رعایت نظم در انجام امورات توسط کلیه افراد سازمان( کارکنان ، مدیران ، اساتید)**
* **رعایت نظم در زمان ورود و خروج به محل کار**
* **مدیریت زمان در انجام وظایف محوله همراه با مستند سازی روشهای انجام شده**
* **ارتقا دانش و مهارت خود در جهت انجام وظایف به طور مطلوب**
* **مشارکت فعال در پیشبرد امور گروه، تعهد به فعالیت‌های گروهی و یاری‌رسانی به دیگران**
* **وفاداری و احساس مسئولیت نسبت به گروه، ترجیح دادن منافع گروه به منافع شخصی**
* **رعایت دستورات و راهنمائی‌های مقامات ارشد**
* **تشکیل کلاسهای آموزشی به موقع و به صورت منظم**